



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6497

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ51020/120931

Έγκριση του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης «Ίδρυμα Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών - Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Μελών και Προσωπικού Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών - Ν.Π.Ι.Δ.».

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του ν. 3029/2002 «Μεταρρύθμιση Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης» (Α' 160).

2. Τον ν. 4680/2020 «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2341 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Δεκεμβρίου 2016 για τις δραστηριότητες και την εποπτεία των Ιδρυμάτων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών (Ι.Ε.Σ.Π.) και άλλες διατάξεις» (Α' 72).

3. Την παρ. 4 του άρθρου 13 και την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), σε συνδυασμό με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

4. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

5. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

6. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

7. Την υπ' αρ. 17/27.09.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Παναγιώτη Τσακλόγλου» (Β' 4443).

8. Την υπό στοιχεία Φ.51020/οικ.1893/16.01.2015 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των ΤΕΑ» (Β' 178).

9. Το υπ' αρ. 662/04-11-2022 έγγραφο της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

10. Το από 11.11.2022 ηλεκτρονικό μήνυμα της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

11. Το υπ' αρ. 3.513/13.10.2022 συμβολαιογραφικό έγγραφο της Συμβολαιογράφου Αθηνών Γεωργίας Αριστομένου Μιχαλοπούλου.

12. Την εκπονηθείσα αναλογιστική μελέτη βιωσιμότητας.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης «Ίδρυμα Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών - Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών - Ν.Π.Ι.Δ.», το οποίο καταρτίστηκε με το υπ' αρ. 3.513/13.10.2022 συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο συντάξε και υπέγραψε η Συμβολαιογράφος Αθηνών ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ.

«ΑΡΙΘΜΟΣ 3.513

ΣΥΣΤΑΣΗ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ

ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΤΑΜΕΙΟΥ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΜΕ

ΤΗΝ ΜΟΡΦΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΥΤΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα στις δεκατρείς (13) του μηνός Οκτωβρίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι δύο (2022), ημέρα Πέμπτη και στο ενταύθα και επί της Λεωφόρου Α. Συγγρού 15-17 γραφείο του πρώτου των εμφανισθέντων, όπου κλήθηκε και ήλθα για να συντάξω και υπογράψω την παρούσα πράξη, μετά από προεργασία στο γραφείο μου, σ'εμένα τη Συμβολαιογράφο Αθηνών ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ (Α.Φ.Μ. 043969240 - Δ.Ο.Υ. Δ' Αθηνών), που εδρεύω στην Αθήνα (οδός Τζώρτζη 9 - 4ος όροφος - Γραφείο 1), παρουσιάσθηκαν οι μη εξαιρούμενοι από το νόμο:

α) Γεώργιος Πατούλης [...] και β) Ιωάννης Δατσέρης [...],

οι οποίοι ενεργούν στην προκειμένη περίπτωση αφενός μεν καθένας εξ αυτών για τον εαυτό του ατομικά, αφετέρου δε και οι δύο από κοινού ως πληρεξούσιοι,

αντιπρόσωποι και αντίκλητοι, στο όνομα, κατ' εντολή και για λογαριασμό των:

1) Ευστρατίου Γκοτζαρίδη [...], 2) Κωνσταντίνου Κανταράκη [...], 3) Σωκράτη Φραγκούλη [...], 4) Δημοσθένη Ιωάννου [...], 5) Χαράλαμπου Σταυριανού [...], 6) Νικολάου Ανδρονά [...], 7) Δημητρίου Καμβύση [...], 8) Βασιλικής Φωτιάδου [...], 9) Ελένης Ξωμεριτάκη [...], 10) Παναγιώτη Κουτσομανή [...], 11) Γεωργίου Λιακόπουλου [...], 12) Πέτρου Κουλούρη [...], 13) Γεωργίου Στεφανάκου [...], 14) Μαρίας Ψειμάδα [...], 15) Αχιλλέως Τζίμα [...], 16) Ευαγγελίας Μαρκάκη [...], 17) Κωνσταντίνου Λουδάρου [...], 18) Δημητρίου Κυροδήμου [...], 19) Μαγδαληνής Βόγκα [...], 20) Δημητρίου Τσιμπίδα [...], 21) Ελένης Χριστοδούλου [...], 22) Αγγελικής Πανέρη [...], 23) Θεοδώρου Μανούσκα [...], 24) Ανάργυρου Πλακιώτη [...], 25) Κυριάκου Ανδρώνη [...], 26) Ευγενίας Παπαδάκου [...], 27) Ιωάννη Κεχρή [...], 28) Νικολάου Μερτζιώτη [...], 29) Στυλιανού Δράγαση [...],

30) Χρήστου Σπανόπουλου [...], 31) Στέλιου Γαβριήλ [...], 32) Ιωάννη Μπούτα [...], 33) Γεωργίου Κορδαλή [...], 34) Βασιλικής Κατσή [...], 35) Θεοδοσίου Ευσταθιάδη [...], 36) Πολύδωρου Τόφα [...], 37) Τηλέμαχου Ανθόπουλου [...], 38) Παναγιώτη Κοφινάκου [...], 39) Γεωργίου Μαρίνου [...], 40) Κωνσταντίνου Σταυρόπουλου [...], 41) Σιμόνα Ιωνέσκου [...], 42) Ηλία Παντελίδη [...], 43) Κωνσταντίνου Μωρόγιαννη [...], 44) Σπυρίδωνα Προβατά [...], 45) Κωνσταντίνου Μαυρομάτη [...], 46) Αργυρούς Παπαγιαννακοπούλου [...], 47) Θεόφιλου Κωλέττη [...], 48) Σωτηρίου Βεράνη [...], 49) Αντωνίου Χαλαπά [...], 50) Μελετίου Δρυμούση [...], 51) Βασιλείου Κορωναίου [...], 52) Ελένης Περάκη [...], 53) Ευαγγελίας Κοπανάκη [...], 54) Δέσποινας Αρναούτογλου [...],

55) Νικολάου Τσαπτσίνου [...], 56) Νικολάου Κυριακόπουλου [...], 57) Παναγιώτη Τσάμπου [...], 58) Μαρίας Μηλιώνη [...], 59) Διονυσίου Πινιαλίδη [...], 60) Επαμεινώνδα Τουργέλη [...], 61) Λάμπρου Φώτη [...], 62) Γεωργίου Παπαθανασίου [...], 63) Ευάγγελου Λυμπερόπουλου [...], 64) Φωτίου Πατσουράκου [...], 65) Αθανασίου Κάτσου [...], 66) Πολυτίμησ Λεονάρδου [...], 67) Αριστείδη Σταυρούλοπουλου [...], 68) Κωνσταντίνου Παπαδόπουλου [...], 69) Γεωργίου Κασσάρα [...], 70) Αναστασίου Κυριαζόγλου [...], 71) Δημητρίου Πανούση [...], 72) Αργυρούς - Άννας Καραμπάρπα [...], 73) Φανουρίου Χαλακατεβάκη [...], 74) Κωνσταντίνας Γκόγκου [...], 75) Ιωάννη Κατσογριδάκη [...], 76) Γεωργίου Παπαγεωργίου [...], 77) Παναγιώτη Καλύβα [...], 78) Βασιλικής Δημητρέλη [...], 79) Ρέας Μαραπά [...], 80) Αλέξανδρου Κολάγγη [...], 81) Παντελεήμονος Πανέρη [...], 82) Σωτηρίου Αλεξόπουλου [...], 83) Παναγιώτη Φίλη [...], 84) Γεωργίου Χατζαντώνη [...], 85) Χριστόφορου Τζερμιά [...], 86) Όλγας Αντωνιάδου [...], 87) Στέφανου Χανδακά [...], 88) Ιωάννη Ευσταθίου [...], 89) Ελευθερίας Πατεράκη [...], 90) Ιωάννη Σοβολάκη [...], 91) Γεωργίου Οικονόμου [...], 92) Βασιλικής Παπαϊωάννου [...], 93) Μιχαήλ Θεοχάρη [...], 94) Αναστασίου Βεκρή [...], 95) Λουκά Καραογλάνη [...], 96) Ιωάννη Γριβέα [...], 97) Αρτέμιδος Καλημέρη [...], 98) Αναστασίου Μπονιάκου [...], 99) Αθανασίου Ρουμελιώτη [...], 100) Ανδρέα Φουστάνου [...], 101) Ειρήνης Τζαλαβάρρα [...], 102) Σταματίνας Καμπα-

νάρου [...], 103) Παναγιώτη-Νεκτάρη Πεντάζου [...], 104) Χρήστου Καρακόδα [...], 105) Ελένης Μπανιά [...], 106) Παναγιώτη Τσαϊλά [...], 107) Χρήστου Ποζιόπουλου [...], 108) Χρήστου Παππά [...], 109) Αικατερίνης Μαρίνη [...], 110) Περσεφόνης Κυβέλου [...],

δυνάμει ειδικής εντολής και πληρεξουσιότητας που τους παρασχέθηκε για την κατάρτιση της παρούσας πράξης με τα πληρεξουσιά μου υπ' αριθμούς αντίστοιχα από 3.400 έως και 3.442 της 14.9.2022, 3.443 έως και 3.469 της 15.9.2022, 3.470 έως και 3.486 της 16.9.2022 και 3.487 έως και 3.509 της 19.9.2022, μη ανακληθέντα μέχρι σήμερα σύμφωνα με την υπεύθυνη περί τούτου δήλωση των εμφανισθέντων.

Οι εμφανισθέντες ζήτησαν την σύνταξη της παρούσας πράξης με την οποία δήλωσαν ότι οι ίδιοι και οι ανωτέρω αναφερόμενοι εντολείς τους συνιστούν Ίδρυμα Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών - Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης με μορφή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον ν. 3029/2002, του οποίου το καταστατικό έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1 Ίδρυση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Με το παρόν Καταστατικό ιδρύεται Ίδρυμα Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών - Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης με μορφή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΘΗΝΩΝ - Ν.Π.Ι.Δ.» και με διακριτικό τίτλο «ΙΕΣΠ-ΤΕΑ ΙΣΑ Ν.Π.Ι.Δ.» (εφεξής «ΤΕΑ ΙΣΑ»). Στην αγγλική η επωνυμία είναι «PENSION FUND - MEMBERS AND EMPLOYEES OF ATHENS MEDICAL ASSOCIATION» και με διακριτικό τίτλο «PENSION FUND ATHENS MEDICAL ASSOCIATION».

2. Το ΤΕΑ ΙΣΑ ιδρύεται και διέπεται από τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, τις υπουργικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση της νομοθεσίας αυτής, καθώς και από το ενσωματωμένο στην έννομη τάξη δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ισχύει κάθε φορά και από κάθε τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας, καθώς και της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τέλος από το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Λειτουργεί δε υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

3. Η έδρα του ΤΕΑ ΙΣΑ βρίσκεται στον Δήμο Αθηναίων.

4. Το ΤΕΑ ΙΣΑ εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει ότι ένα ή περισσότερα μέλη νομιμοποιούνται να εκπροσωπούν το Ταμείο είτε γενικά είτε για ορισμένες ενέργειες ή πράξεις.

5. Το ΤΕΑ ΙΣΑ μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ιδρύει υποκαταστήματα ή άλλα γραφεία και

εγκαταστάσεις και να διορίζει αντιπροσώπους του σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδος. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

6. Η Σφραγίδα του TEA ΙΣΑ φέρει την επωνυμία αυτού και το έτος ίδρυσής του (2022).

Άρθρο 2 Σκοπός

1. Το TEA Ι.Σ.Α. αποσκοπεί στην παροχή συμπληρωματικής ασφαλιστικής προστασίας στους ασφαλισμένους και δικαιούχους των παροχών, πέραν της παρεχόμενης από την κύρια και επικουρική υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, για την κάλυψη ασφαλιστικών κινδύνων και ενδεικτικά των κινδύνων γήρατος, θανάτου και αναπηρίας. Η παροχή που χορηγείται καταβάλλεται στους ασφαλισμένους του Ταμείου εφάπαξ.

2. Μελλοντικά το TEA ΙΣΑ δύναται να παρέχει και άλλες συμπληρωματικές προς τις συνταξιοδοτικές παροχές για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων ανικανότητας προς εργασία, αναπηρίας, ασθένειας ή ατυχήματος, θανάτου συνέπεια ατυχήματος και διακοπής της εργασίας κατόπιν τροποποίησης του παρόντος καταστατικού και έγκρισης από τις αρμόδιες αρχές.

3. Προς επίτευξη του σκοπού συστήνεται Κλάδος συνταξιοδοτικών παροχών χωρίς εγγυήσεις στο TEA ΙΣΑ.

Περιλαμβάνονται οι παροχές για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων γήρατος, αναπηρίας (συνεπεία ασθένειας ή ατυχήματος) και θανάτου. Οι παροχές αυτές θα καταβάλλονται στους δικαιούχους με τη μορφή εφάπαξ χωρίς να προβλέπεται οποιοδήποτε είδους εγγύηση σχετικά με το ύψος των παροχών, τη διατήρηση του κεφαλαίου ή το ύψος της επενδυτικής απόδοσης.

4. Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του κλάδου συνταξιοδοτικών παροχών θα είναι η ημερομηνία κατά την οποία θα εγκριθεί και δημοσιευθεί το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 3 Διάρκεια

Το TEA ΙΣΑ ιδρύεται για αόριστο χρόνο και διαλύεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει ο Νόμος, το παρόν Καταστατικό και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, όπως αυτός εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του TEA ΙΣΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 Υπαγωγή στην ασφάλιση - Δικαιώματα Ασφαλισμένων

Άρθρο 4 Υπαγωγή στην ασφάλιση

1. Στην ασφάλιση του TEA ΙΣΑ υπάγονται τα μέλη του ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΙΣΑ) και των άλλων Ιατρικών Συλλόγων της χώρας, καθώς και το απασχολούμενο με σχέση έμμισθης εντολής ή σχέση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου προσωπικό τους.

2. Η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται σε έντυπο του TEA ΙΣΑ, όπου αναφέρονται και τα αναγκαία συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, πρωτοκολλείται και εισάγεται προς

έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Μαζί με την αίτηση εγγραφής συνυποβάλλεται και συμπληρωμένο δελτίο απογραφής ασφαλισμένου, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του TEA ΙΣΑ.

3. Δικαιούχοι Συμπληρωματικών Παροχών, σε κλάδους συμπληρωματικών παροχών που θα συσταθούν μελλοντικά, δύνανται να είναι και τα εξαρτώμενα μέλη της οικογένειας κάθε άμεσα ασφαλισμένου του κλάδου συνταξιοδοτικών παροχών, που περιοριστικά δύνανται να είναι οι κάτωθι, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον Κανονισμό Παροχών:

3.1. Ο/η σύζυγος ή όποιος/όποια έχει συνάψει έγκυρο σύμφωνο συμβίωσης με το άμεσα ασφαλισμένο μέλος, υπό τον όρο να παραμένει εν ισχύ.

3.2. Τα τέκνα του άμεσα ασφαλισμένου μέλους έως την συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, συνεδρίαση αποφασίζει για την εγγραφή του αιτούντος στο TEA ΙΣΑ. Η απόφασή του κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο δεκαπέντε (15) ημέρες το αργότερο από τη λήψη της και, σε περίπτωση απόρριψης, η απόφαση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

5. Η υπαγωγή στο TEA ΙΣΑ είναι προαιρετική και δεν εξαρτάται ούτε συνδέεται σε καμία περίπτωση με τη συμμετοχή του ασφαλισμένου σε συνδικαλιστική οργάνωση ή σε επαγγελματική ένωση εργαζομένων.

6. Η ασφάλιση στον κλάδο συνταξιοδοτικών παροχών είναι υποχρεωτική για όλους τους ασφαλισμένους του TEA ΙΣΑ, ενώ η ασφάλιση στους κλάδους Συμπληρωματικών Παροχών που θα συσταθούν μελλοντικά είναι προαιρετική.

7. Η κτήση της ιδιότητας του ασφαλισμένου λαμβάνει χώρα από την ημερομηνία που ορίζεται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τα ανωτέρω (παρ. 4), με την οποία γίνεται δεκτή η αίτηση εγγραφής. Η κτήση της ιδιότητας του ασφαλισμένου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη αποδοχή των όρων του Καταστατικού, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν Παραρτημάτων αυτών, των λοιπών Κανονισμών που εκδίδονται κατ'εφαρμογή του Καταστατικού, καθώς και των αποφάσεων και άλλων πράξεων των αρμοδίων οργάνων της Διοίκησης της του.

8. Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο έγγραφα παρέχονται σε μορφή είτε έγχαρτη είτε ηλεκτρονική.

Άρθρο 5 Μητρώο ασφαλισμένων

1. Το TEA ΙΣΑ τηρεί Μητρώο Ασφαλισμένων σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τον ενιαίο τύπο Μητρώου που καθορίζεται για τα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης, όπου καταχωρούνται όλα τα στοιχεία που αφορούν τους ασφαλισμένους συμπεριλαμβανομένων των κάτωθι:

- Ο Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης του ασφαλισμένου,
- ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης του ασφαλισμένου (ΑΜΚΑ) και ο Αριθμός Φορολογικού του Μητρώου (ΑΦΜ),
- ο Ιατρικός Σύλλογος στον οποίο υπάγεται ή απασχολείται ο ασφαλισμένος,

- τα ποσά των τακτικών και τυχόν έκτακτων εισφορών που καταβάλει ο ασφαλισμένος, καθώς και ο χρόνος καταβολής των εισφορών αυτών,

- το εκάστοτε υπόλοιπο του «Ατομικού Λογαριασμού», κατά την παρ. 1 του άρθρου 27 του παρόντος, όπως διαιωνίζεται στο τέλος κάθε μήνα,

- το συμπληρωθέν, κατά την υποβολή της αίτησης εγγραφής απογραφικό δελτίο με τα πλήρη στοιχεία της ταυτότητας και τα προσωπικά δεδομένα του ασφαλισμένου,

- τον ορισμό δικαιούχων, σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου, των παροχών εφάπαξ και ζωής,

- όποιο άλλο στοιχείο απαιτείται, προκειμένου να υπάρχει ακρίβεια και επάρκεια για την εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και την εκπλήρωση των εκάστοτε απαιτήσεων που έχουν για το μητρώο ασφαλισμένων οι αντίστοιχες εποπτεύουσες αρχές.

2. Οι νέοι ασφαλισμένοι κατά την εγγραφή τους στο TEA ΙΣΑ, λαμβάνουν τον επόμενο αύξοντα αριθμό μητρώου, ανεξάρτητα εάν μέχρι αυτόν αριθμούνται και διαγραφέντες ή αποβίωσαντες. Εκτός των παραπάνω το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προβεί και σε χρήση Αλφαβητικού Μητρώου των Μελών, ως επιβοηθητικού.

3. Στο TEA ΙΣΑ τηρείται Ατομικός Φάκελος Ασφαλισμένου (ΑΦΑ), με αύξοντα αριθμό εκείνο του Μητρώου Ασφαλισμένων που αντιστοιχεί στον ασφαλισμένο. Στον Ατομικό Φάκελο προβλέπεται η τοποθέτηση όλων των σχετικών εγγράφων που ο ασφαλισμένος καταθέτει τόσο κατά την εγγραφή του όσο και μετέπειτα, καθώς και αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από το TEA ΙΣΑ για λογαριασμό του ασφαλισμένου.

4. Στο Μητρώο Ασφαλισμένων καταχωρούνται και τα στοιχεία των εξαρτημένων μελών της οικογένειας κάθε άμεσα ασφαλισμένου, όπως αυτά καταγράφονται στο δελτίο απογραφής, που υποβάλλεται με την αίτηση υπαγωγής του στο TEA ΙΣΑ.

5. Τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο έγγραφα παρέχονται σε μορφή είτε έγχαρτη είτε ηλεκτρονική.

Άρθρο 6

Απώλεια της ιδιότητας του ασφαλισμένου

1. Η ιδιότητα του ασφαλισμένου απόλλυται και ως συνέπεια και των εξαρτημένων μελών σε περίπτωση που:

(α) Ο ασφαλισμένος λαμβάνει την εφάπαξ παροχή από τον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών του TEA ΙΣΑ.

(β) Ο ασφαλισμένος ζητάει τη διαγραφή του από το TEA ΙΣΑ, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της παρ. 10 του άρθρου 7 του ν. 3029/2002.

(γ) Ο ασφαλισμένος μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

(δ) Ο ασφαλισμένος που έχει την ιδιότητα του ιατρού διαγράφεται από τον Ιατρικό Σύλλογο Αθηνών (ΙΣΑ) ή τον Ιατρικό Σύλλογο, που είναι μέλος. Κατ'εξαιρεση σε περίπτωση συνταξιοδότησής του από τον Φορέα Κύριας Ασφάλισης, και εφόσον δεν λάβει την συνταξιοδοτική παροχή από το TEA ΙΣΑ, δύναται να παραμείνει ασφαλισμένος, κατόπιν αίτησης για προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης και έγκρισης αυτής από το Διοικητικό Συμ-

βούλιο του Ταμείου. Ο ασφαλισμένος θα επιβαρύνεται τις τακτικές εισφορές του προς το Ταμείο για όσο διάστημα παραμένει ασφαλισμένος στο TEA ΙΣΑ έως ότου αιτηθεί την είσπραξη της εφάπαξ συνταξιοδοτικής παροχής.

(ε) Ο ασφαλισμένος που έχει την ιδιότητα του υπαλλήλου του ΙΣΑ ή άλλου Ιατρικού Συλλόγου της χώρας παραιτείται, απολύεται ή συνταξιοδοτείται. Κατ'εξαιρεση σε περίπτωση συνταξιοδότησής του από τον Φορέα Κύριας Ασφάλισης, και εφόσον δεν λάβει την συνταξιοδοτική παροχή από το TEA ΙΣΑ, δύναται να παραμείνει ασφαλισμένος, κατόπιν αίτησης για προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης και έγκρισης αυτής από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου. Ο ασφαλισμένος θα επιβαρύνεται τις τακτικές εισφορές του προς το Ταμείο για όσο διάστημα παραμένει ασφαλισμένος στο TEA ΙΣΑ έως ότου αιτηθεί την είσπραξη της εφάπαξ συνταξιοδοτικής παροχής.

2. Ο ασφαλισμένος διαγράφεται, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος του άρθρου 9, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του TEA ΙΣΑ, καθώς και στις περιπτώσεις που:

(α) Στερηθεί μίας αναγκαίας κατά το νόμο ή το παρόν Καταστατικό και τους σχετικούς κανονισμούς που εκδίδονται κατ'εφαρμογή αυτού, προϋπόθεσης για την απόκτηση ή τη διατήρηση της ιδιότητας του ασφαλισμένου.

(β) Προκαλεί με δόλο τον ασφαλιστικό κίνδυνο.

(γ) Διαπράττει κλοπή, υπεξαίρεση ή δωροδοκία σε βάρος του TEA ΙΣΑ.

(δ) Παραβιάζει το καθήκον εξεμύθειας, σε σχέση με τις απόρρητες πληροφορίες που αφορούν το TEA ΙΣΑ, θέτοντας σε κίνδυνο την υπόσταση, τη φήμη ή την εύρυθμη λειτουργία του.

(ε) Καταδικάζεται αμετάκλητα για ποινικό αδίκημα σε βάρος του TEA ΙΣΑ.

(στ) Παραπλανά το TEA ΙΣΑ ως προς τη συνδρομή των προϋποθέσεων θεμελίωσης δικαιώματος σε παροχές από το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ.

(ζ) Δεν καταβάλει τουλάχιστον έξι (6) μηνιαίες εισφορές ασφαλισμένου για την παροχή της εφάπαξ συνταξιοδοτικής παροχής, εφόσον έχει οχληθεί προς τούτο εγγράφως από το Διοικητικό Συμβούλιο του TEA ΙΣΑ και παρήλθε άπρακτη η προθεσμία του ενός μηνός για την ολοσχερή τους εξόφληση πλέον των νόμιμων τόκων υπερημερίας.

3. Σπουδαίο λόγο για τη διαγραφή εξαρτώμενου μέλους της οικογένειας (συζύγου, προσώπου με το οποίο έχει συναφθεί έγκυρο σύμφωνο συμβίωσης και τέκνου) ασφαλισμένου συνιστά και η διακοπή καταβολής των εισφορών για διάστημα πέραν των έξι μηνών.

4. Η διαγραφή από το TEA ΙΣΑ επέρχεται από την ημερομηνία που καθορίζεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του TEA ΙΣΑ περί διαγραφής υπό τον όρο της διασφάλισης του δικαιώματος της προηγούμενης ακρόασης του ασφαλισμένου προ της λήψης της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου και της έγγραφης κοινοποίησης αποσπάσματος της σχετικής απόφασης στον ασφαλισμένο με κάθε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένου και του μηνύματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

5. Διαγραφείς ασφαλισμένοι του ΤΕΑ ΙΣΑ δεν δύναται να επανεγγραφεί στο Ταμείο, εκτός εάν τούτο επιτραπεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Δικαιώματα των ασφαλισμένων

1. Οι ασφαλισμένοι του ΤΕΑ ΙΣΑ δικαιούνται ίσης μεταχείρισης και απολαμβάνουν ίσα δικαιώματα, όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

2. Κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να ζητήσει τη διαγραφή του από το ΤΕΑ ΙΣΑ, με αίτησή του και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΕΑ ΙΣΑ, κατά τους όρους την παρ. 10 του άρθρου 7 του ν. 3029/2002, μετά από παραμονή τουλάχιστον ενός έτους, υπό την προϋπόθεση προειδοποίησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΙΣΑ προ ενός μηνός.

Στην περίπτωση αυτή μπορεί, είτε να ζητήσει να λάβει τη συσσωρευμένη παροχή του κλάδου εφάπαξ συνταξιοδοτικής παροχής, που του αναλογεί σε σχέση με το χρόνο παραμονής του στο ΤΕΑ ΙΣΑ, όταν συμπληρώσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη θεμελίωση του δικαιώματος σε παροχή που ορίζονται στο άρθρο 28 του παρόντος Καταστατικού, είτε να μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης που λειτουργεί στο χώρο της απασχόλησής του, εντός Ελλάδος ή Κράτους Μέλους της Ε.Ε..

Ειδικά, στην περίπτωση μεταβολής της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ο ασφαλισμένος έχει δικαίωμα διαγραφής, χωρίς το χρονικό περιορισμό παραμονής στην ασφάλιση του ΤΕΑ ΙΣΑ επί ένα έτος και χωρίς την προϋπόθεση της προειδοποίησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΙΣΑ προ ενός μηνός. Και στην περίπτωση αυτή δικαιούται, είτε να μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης που λειτουργεί στο χώρο της απασχόλησής του, είτε να ζητήσει να λάβει τη συσσωρευμένη παροχή της εφάπαξ συνταξιοδοτικής παροχής, που του αναλογεί σε σχέση με το χρόνο παραμονής του στο ΤΕΑ ΙΣΑ, όταν έχει συμπληρώσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη θεμελίωση του δικαιώματος σε παροχή που ορίζονται στο άρθρο 28 του παρόντος Καταστατικού.

Στην περίπτωση μεταφοράς των δικαιωμάτων σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης, τότε θα εφαρμοσθούν οι προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να ενημερώνεται από το ΤΕΑ ΙΣΑ σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και ιδίως για:

(α) Τις οικονομικές, τεχνικές και άλλες παραμέτρους της ασφαλιστικής του σχέσης,

(β) Την απόδοση της επένδυσης των περιουσιακών στοιχείων κάθε αποθεματικού,

(γ) Την ανάλυση των πάσης φύσεως εξόδων,

(δ) Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του έναντι του ΤΕΑ ΙΣΑ,

(ε) Τυχόν αλλαγές των κανόνων του ασφαλιστικού καθεστώτος,

(στ) για το επιδιωκόμενο επίπεδο παροχών,

(ζ) Την πραγματική χρηματοδότηση των παροχών και την εν γένει χρηματοοικονομική κατάσταση του ΤΕΑ ΙΣΑ,

(η) Το επίπεδο των παροχών σε περίπτωση διαγραφής του από το ΤΕΑ ΙΣΑ,

(θ) Τους όρους μεταφοράς των δικαιωμάτων του σε άλλο ΤΕΑ,

(ι) Τις οφειλόμενες εισφορές.

4. Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι για την ανάδειξη των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν άπαντες οι άμεσα ασφαλισμένοι, εφόσον είναι ταμειακά ενήμεροι.

5. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού, κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να συμμετέχει και στον Κλάδο Συμπληρωματικών Παροχών, που θα συσταθεί μελλοντικά, κατόπιν υποβολής αιτήσεως στο Δ.Σ. του ΤΕΑ ΙΣΑ.

Άρθρο 8

Βεβαίωση εισφορών-παροχών

Οι ασφαλισμένοι έχουν δικαίωμα υποβολής προς το ΤΕΑ ΙΣΑ αιτήσεων για τη χορήγηση διάφορων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, για τα οποία αρμοδιότητα έχει το ΤΕΑ ΙΣΑ. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΤΕΑ ΙΣΑ υποχρεούνται να διαβιβάζουν αμέσως στο Διοικητικό Συμβούλιο ή σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτό τις ανωτέρω αιτήσεις. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες το αργότερο από την υποβολή της αίτησης, οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΤΕΑ ΙΣΑ υποχρεούνται να χορηγούν τα διάφορα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις στους ενδιαφερόμενους.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις των ασφαλισμένων

1. Οι ασφαλισμένοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της σχετικής Νομοθεσίας, του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΤΕΑ ΙΣΑ, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Η μη συμμόρφωση του ασφαλισμένου συνιστά σπουδαίο λόγο για τη διαγραφή του από το ΤΕΑ ΙΣΑ.

2. Οι ασφαλισμένοι πρέπει να φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το ΤΕΑ ΙΣΑ.

3. Οι ασφαλισμένοι έχουν υποχρέωση σεβασμού και εφαρμογής των αποφάσεων της Διοίκησης του ΤΕΑ ΙΣΑ οι οποίες λαμβάνονται σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία, το Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΙΣΑ.

Η παραβίαση των ανωτέρω συνιστά σπουδαίο λόγο για τη διαγραφή ασφαλισμένου από το ΤΕΑ ΙΣΑ.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις ΤΕΑ ΙΣΑ

1. Υποχρέωση ενημέρωσης

Το ΤΕΑ ΙΣΑ έχει υποχρέωση να ενημερώνει τους ασφαλισμένους για τις οικονομικές, τεχνικές και άλλες παραμέτρους της ασφαλιστικής σχέσης, για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του ΤΕΑ ΙΣΑ και ενδεικτικά για τις αλλαγές των κανόνων του ασφαλιστικού καθεστώτος, για το επιδιωκόμενο επίπεδο παροχών, την πραγματική

χρηματοδότηση των παροχών, το επίπεδο των παροχών και τις οφειλόμενες παροχές, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Υποχρέωση χορήγησης βεβαίωσης

Το TEA ΙΣΑ έχει υποχρέωση να χορηγεί ετησίως, με δαπάνη του, βεβαίωση στους ασφαλισμένους, κατάλληλη για φορολογική χρήση, για τις καταβληθείσες εισφορές και τα δικαιώματά τους έναντι του Ταμείου γενικότερα, με οποιοδήποτε μέσο κριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο προσφορότερο.

Στην περίπτωση καταβολής της εφάπαξ παροχής σε ασφαλισμένο θα του χορηγείται σχετική βεβαίωση του ποσού του κεφαλαίου του ατομικού του λογαριασμού, που ρευστοποιείται.

3. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του TEA ΙΣΑ

Στην ιστοσελίδα του TEA ΙΣΑ και όπου κρίνεται σκόπιμο, στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της διαφάνειας και της διαφύλαξης των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων και των δικαιούχων, αναρτώνται υποχρεωτικώς:

- (α) Το Καταστατικό του TEA ΙΣΑ,
- (β) Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα παραρτήματά του,
- (γ) Ο Κανονισμός Επενδύσεων και η Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής,
- (δ) Ο Κανονισμός Λειτουργίας Επενδυτικής Επιτροπής,
- (ε) Ο Κανονισμός Παροχών,
- (στ) Ο Κανονισμός Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας,
- (ζ) Το Οργανόγραμμα και η σύνθεση των ατομικών και συλλογικών Οργάνων του TEA ΙΣΑ, καθώς και τα βιογραφικά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Διευθυντή και των Προϊσταμένων,
- (η) Η ετήσια Αναλογιστική Έκθεση,
- (θ) Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις με τη συνοδευτική έκθεση ορκωτών ελεγκτών,
- (ι) Αναλυτική Εικόνα του Χαρτοφυλακίου,
- (ια) Συνοπτικός Προϋπολογισμός και Δαπάνες,
- (ιβ) Όλες οι αποφάσεις για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών, σε ειδική διαμορφωμένη στήλη με χρονολογική σειρά και περιληπτική αναφορά,
- (ιγ) Κάθε άλλη πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου οργάνου που κρίνεται χρήσιμη η γνωστοποίησή της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Διοίκηση του TEA ΙΣΑ

Άρθρο 11

Όργανα Διοίκησης του TEA ΙΣΑ

Όργανο διοίκησης του TEA ΙΣΑ είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).

Εκτελεστικό όργανο του TEA ΙΣΑ είναι ο Διευθυντής του TEA ΙΣΑ, εφόσον προσληφθεί.

Άρθρο 12

Διοικητικό Συμβούλιο, Σύνθεση, Θητεία, Εκλογή

1. Το TEA ΙΣΑ διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από:

α) Τρία (3) εντεταλμένα φυσικά πρόσωπα που θα ορίζει ο Ιατρικός Σύλλογος Αθηνών (ΙΣΑ) με απόφαση του

Δ.Σ. του ΙΣΑ. Με την ίδια απόφαση θα ορίζονται επίσης τρεις αναπληρωτές αυτών. Τα ανωτέρω πρόσωπα δεν είναι απαραίτητο να είναι μέλη του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών (ΙΣΑ), ούτε ιατροί στο επάγγελμα.

β) Τέσσερις (4) εκπροσώπους των μελών ή και του προσωπικού των Ιατρικών Συλλόγων της χώρας, που έχουν την ιδιότητα του ασφαλισμένου και είναι ταμειακά ενήμεροι, εκ των οποίων τουλάχιστον οι τρεις πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ιατρού και ένας μπορεί να ανήκει στο προσωπικό των Ιατρικών Συλλόγων της χώρας υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει εκλεγεί εντός των τεσσάρων πρώτων υποψηφίων. Οι ανωτέρω τέσσερις εκπρόσωποι είναι αιρετοί κατά τα κατωτέρω οριζόμενα.

Οι εκπρόσωποι των μελών ή και του προσωπικού των Ιατρικών Συλλόγων της χώρας εκλέγονται με τους ισάριθμους αναπληρωτές τους από τους ασφαλισμένους του TEA ΙΣΑ με ενιαίο ψηφοδέλτιο.

2. Οι αρχαιρεσίες προκηρύσσονται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη λήξη της θητείας της απερχόμενης κάθε φορά Διοίκησης του TEA ΙΣΑ και διενεργούνται σε τόπο, που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο στην Περιφέρεια της έδρας του Ταμείου. Με την προκήρυξη καλούνται οι ενδιαφερόμενοι ασφαλισμένοι να θέσουν εγγράφως την υποψηφιότητά τους στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών. Η πρόσκληση για την διενέργεια των αρχαιρεσιών κοινοποιείται στους ασφαλισμένους του TEA ΙΣΑ ταχυδρομικώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ταμείου.

Είκοσι (20) τουλάχιστον ημερολογιακές μέρες πριν την διεξαγωγή των εκλογών γνωστοποιούνται με ανάρτηση στον ιστότοπο του TEA ΙΣΑ τα στοιχεία όλων των υποψηφίων. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποστείλει επιπλέον ενημερωτική επιστολή ή ηλεκτρονικό μήνυμα με τα στοιχεία των υποψηφίων στους ασφαλισμένους του Ταμείου.

Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι για την ανάδειξη των τεσσάρων (4) αιρετών εκπροσώπων και των αναπληρωτών τους, έχουν όλοι οι ταμειακά ενήμεροι άμεσα ασφαλισμένοι του TEA ΙΣΑ.

Οι εκλογές για την ανάδειξη των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ως και των αναπληρωτών τους θα διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία τηρουμένης της ελευθερίας και της αμεσότητας της ψήφου και της ψηφοφορίας, της διασφάλισης της προστασίας της

ιδιωτικότητας της ψήφου ως και της διαφάνειας της όλης εκλογικής διαδικασίας. Η ψηφοφορία δύναται να διεξαχθεί εν μέρει ή στο σύνολό της εξ αποστάσεως με επιστολική ψήφο ή/και με ψηφιακό τρόπο (ηλεκτρονική ψηφοφορία) κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε θα τηρούνται αντίστοιχα πρωτόκολλα ψηφοφορίας για κάθε διαδικασία ξεχωριστά.

Η ψηφοφορία θα γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο, που θα εκδίδεται με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου και μπορεί να είναι έντυπο ή/και σε ψηφιακή μορφή και θα αναγράφει όλους τους υποψήφιους με αλφαβητική σειρά και διάκριση μεταξύ των υποψηφίων μελών των Ιατρικών Συλλόγων και των υποψηφίων από το προσωπικό των Ιατρικών Συλλόγων της χώρας. Δίπλα στο

ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του κάθε υποψηφίου, θα αναγράφεται η ιδιότητα και η επωνυμία του Συλλόγου του οποίου ο υποψήφιος είναι μέλος ή υπάλληλος. Οι εκλογείς δύνανται να επιλέξουν μέχρι τρεις (3) υποψήφιους σημειώνοντας μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης στο ψηφοδέλτιο.

Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, τα οποία θα κληρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο παρουσία συμβολαιογράφου τουλάχιστον 10 ημερολογιακές μέρες πριν την ημέρα των εκλογών μεταξύ των άμεσα ασφαλισμένων που θα πρέπει να είναι ταμειακά ενήμεροι. Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να είναι όσοι θέσουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο στις επικείμενες εκλογές. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής εκλέγεται από τα μέλη της. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την ομαλή και νόμιμη διεξαγωγή των εκλογών, καταμετρά τις ψήφους και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και τα αναπληρωματικά τους μέλη. Η Εφορευτική επιτροπή τηρεί πρακτικά για τις εκλογές, που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο του ΤΕΑ ΙΣΑ και πρωτόκολλο ψηφοφορίας.

Εκλεγμένοι στο Διοικητικό Συμβούλιο ανακηρύσσονται οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τις περισσότερες ψήφους και αναπληρωτές τους οι αμέσως επόμενοι σε αριθμό ψήφων υποψήφιοι. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή. Οι επιλαχόντες υποψήφιοι που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους θα αναπληρώνουν όποιο αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΙΣΑ απωλέσει την ιδιότητά του, καθ' οιονδήποτε τρόπο κατά τη διάρκεια της θητείας του.

Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΙΣΑ θα προβλέπεται κάθε λεπτομέρεια και αναγκαία διαδικασία για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής και παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της, εφόσον δεν έχουν λάβει χώρα οι εκλογές.

4. Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραιτήσεως τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΙΣΑ, που έχει οριστεί ως τακτικό μέλος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΣΑ, η θέση του καταλαμβάνεται για το υπόλοιπο της θητείας του από αναπληρωματικό μέλος, που θα έχει ορίσει άλλως θα ορίσει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΣΑ.

5. Σε περίπτωση μόνιμου κωλύματος ή παραιτήσεως αιρετού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΙΣΑ, η θέση του καταλαμβάνεται για το υπόλοιπο της θητείας από το αιρετό αναπληρωματικό μέλος, που αναδείχθηκε ως επιλαχόν στις τελευταίες αρχαιρεσίες με τις κατά σειρά περισσότερες ψήφους.

Άρθρο 13

Συγκρότηση σε Σώμα - Παράδοση - Παραλαβή - Ανάλυση Καθηκόντων

1. Με έγγραφη πρόσκληση ενός εκ των τριών ενταλαμμένων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΣΑ, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΕΑ ΙΣΑ συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση για τη συγκρότηση

του σε σώμα εντός 20 ημερολογιακών ημερών από την ανάδειξή του και εκλέγει, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία αυτού. Εφόσον κατά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την κατάληψη των ως άνω αξιωμάτων, δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία, το μέλος που έλαβε τις λιγότερες ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητά του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων. Εάν και πάλι, κατά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία, το μέλος που έλαβε τις λιγότερες ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητά του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων. Επί ισοψηφίας, το μέλος που αποσύρει την υποψηφιότητά του επιλέγεται κατόπιν κληρώσεως. Η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι να επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία και ολοκληρώνεται σε μία συνεδρίαση.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΕΑ ΙΣΑ, τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 15 και 16 του παρόντος.

2. Δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο περισσότερα από ένα από τα ανωτέρω αξιώματα των μελών Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΙΣΑ.

3. Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΕΑ ΙΣΑ παραλαμβάνει από το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δέκα ημερολογιακών (10) ημερών από τη συγκρότησή του σε σώμα, τα βιβλία, τη διοίκηση και τη διαχείριση του ΤΕΑ ΙΣΑ και συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής.

4. Στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα, μέχρι τη συγκρότηση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΙΣΑ σε σώμα και την παράδοση σε αυτό της διοίκησης και της διαχείρισης, παρατείνεται αυτοδικαίως η θητεία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά, μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου ή, εάν αυτός κωλύεται, του Αντιπροέδρου, τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα. Επίσης συνεδριάζει εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία πρέπει να αναφέρονται επί ποινή απαραδέκτου τα θέματα που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης να ορίσει ημερομηνία συνεδρίασης Διοικητικού Συμβουλίου με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτήν. Εάν δεν υπάρχει απαρτία σε αυτή την έκτακτη συνεδρίαση τα θέματα αυτά αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου εντός πέντε (5) εργάσιμων ημε-

ρών ή της εκ μέρους του καθυστέρησης της σύγκλησης της συνεδρίασης, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που υπέβαλαν την αίτηση, δικαιούνται να συγκαλέσουν σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο με τα προτεινόμενα από τα ανωτέρω θέματα της ημερησίας διάταξης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Στην πρόσκληση σε συνεδρίαση αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανένα δεν αντιλέγει.

4. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιεί εγγράφως τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, διαφορετικά θεωρείται αδικαιολογήτως απόν. Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) ή δικαιολογημένα από πέντε (5) διαδοχικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα και το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρευρίσκονται σε αυτό τουλάχιστον τα τέσσερα (4) μέλη του, και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο απώλειας της ιδιότητας μέλους ή μελών, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να συνεχίσουν τη διοίκηση και εκπροσώπηση του TEA ΙΣΑ και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών, υπό την προϋπόθεση ότι εναπομείναντα μέλη δεν θα είναι λιγότερα από πέντε (5). Η αναπλήρωση των ελλειπόντων μελών πρέπει να γίνει εντός ενός μηνός και οπωσδήποτε μέχρι τη λήξη της τρέχουσας θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα ή αν, εκ των προτέρων, το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει ότι η ψηφοφορία είναι μυστική, κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο μπορεί να τηρείται και σε ηλεκτρονική μορφή. Ύστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παραστάτων κατά τη συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παρα-

στάθηκαν στη συνεδρίαση κατά την ημέρα της συνεδρίασης ή το αργότερο πριν από την επόμενη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του δύναται να ορίζει Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου προς τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων, ο οποίος δύναται να είναι άλλο πρόσωπο από τον Γενικό Γραμματέα.

8. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή όποιο άλλο πρόσωπο ειδικώς ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να εκδίδουν και επικυρώνουν τα αντίγραφα και αποσπάσματα των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται αμοιβής, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον τεσσάρων (4) εκ των επτά (7) μελών του. Η ανωτέρω αμοιβή αντιστοιχεί στην αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για τις παραστάσεις τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τα έξοδα μετακίνησης, διατροφής και διαμονής στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους. Ειδικά για τα 2 (δύο) πρώτα έτη λειτουργίας του TEA ΙΣΑ, δεν θα καταβάλλεται αμοιβή στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Λοιπά θέματα διοίκησης του TEA ΙΣΑ, που αφορούν στις συνεδριάσεις, αποφάσεις, πρακτικά ή στην εκπροσώπηση του, στις αρμοδιότητες για την εσωτερική του λειτουργία, στη μεταβίβαση εξουσιών, στα σχετικά με τη διοίκηση λειτουργικά έξοδα, στις άδειες διευκολύνσεων των μελών της διοίκησης κ.λπ., καθορίζονται περαιτέρω στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ.

11. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να παρευρίσκονται, με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι δικαίωμα ψήφου ειδικοί σύμβουλοι, που θα είναι πρόσωπα με επιστημονική αρτιότητα, ειδικευση και εμπειρία σε ειδικά θέματα (χρηματοοικονομικά προϊόντα, φορολογικά ζητήματα, νομικά ζητήματα κ.λπ.), καθώς και άλλοι σύμβουλοι και εξωτερικοί συνεργάτες, η αμοιβή των οποίων θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του TEA ΙΣΑ.

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στη γενική αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου του TEA ΙΣΑ υπάγεται κάθε θέμα διοίκησης, εποπτείας, ελέγχου και διαχείρισης αυτού, είτε ρητά αναφέρεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, είτε όχι, εκτός εκείνων των θεμάτων που έχουν ανατεθεί στην ειδική αρμοδιότητα άλλου οργάνου από τη σχετική νομοθεσία ή τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η διοίκηση του TEA ΙΣΑ ανατίθεται στο Διοικητικό του Συμβούλιο, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και εξουσιών που ορίζονται από το Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επίσης αρμόδιο για τη διαχείριση των προσόδων και της περιουσίας του TEA ΙΣΑ σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει, ενδεικτικά, τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Μεριμνά για το σχηματισμό των τεχνικών προβλέψεων και την κάλυψή τους με κατάλληλα και επαρκή περιουσιακά στοιχεία, επενδύει την περιουσία του TEA ΙΣΑ και αποφασίζει την επενδυτική πολιτική για τα κεφάλαια του TEA ΙΣΑ σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

(β) Αποφασίζει για την εγγραφή και διαγραφή των ασφαλισμένων του TEA ΙΣΑ.

(γ) Αποφασίζει για τη μεταβολή και αναπροσαρμογή των τακτικών εισφορών.

(δ) Αποφασίζει την επιβολή τυχόν έκτακτων εισφορών.

(ε) Κρίνει για την τυχόν αδυναμία καταβολής εισφορών.

(στ) Μεριμνά για την εμπρόθεσμη καταβολή των εισφορών.

(ζ) Αποφασίζει ως προς τα ειδικότερα θέματα, που αφορούν τη μεταφορά των δικαιωμάτων των μελών του TEA ΙΣΑ και παρέχει στους ασφαλισμένους κάθε αναγκαία πληροφορία, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

(η) Εγκρίνει κάθε χρόνο τον Προϋπολογισμό της νέας οικονομικής χρήσης, αναφέροντας αναλυτικά κατ' είδος τα έσοδα και τις δαπάνες.

(θ) Εγκρίνει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και τις ετήσιες εκθέσεις.

(ι) Δημοσιεύει, όπως ο νόμος ορίζει, τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις και τις ετήσιες εκθέσεις καθώς και τα πορίσματα ελέγχου της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

(ια) Ασκει τις αξιώσεις του TEA ΙΣΑ κατά του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτου που το ζημίωσε.

(ιβ) Επιβάλλει πειθαρχικές κυρώσεις κατά μελών του TEA ΙΣΑ.

(ιγ) Διορίζει ορκωτούς ελεγκτές, στους οποίους αναθέτει τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του TEA ΙΣΑ.

(ιδ) Προσλαμβάνει Διευθυντή του TEA ΙΣΑ.

(ιε) Αποφασίζει για το είδος και επίπεδο αντασφάλισης και επιλέγει τον αντασφαλιστή.

(ιστ) Αναθέτει την εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, σύμφωνα με διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ.

(ιζ) Διορίζει και παύει το νομικό σύμβουλο του TEA ΙΣΑ και πληρεξούσιους δικηγόρους, εφόσον είναι απαραίτητος ο διορισμός νομικού συμβούλου ή δικηγόρων.

(ιη) Ορίζει διαχειριστή επενδύσεων και θεματοφύλακα, καθώς και φορείς που παρέχουν εξωτερικές υπηρεσίες (outsourcing) στο TEA ΙΣΑ, σύμφωνα με διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ.

(ιθ) Ορίζει και παύει τον εσωτερικό ελεγκτή.

(κ) Παύει τον διαχειριστή επενδύσεων με αιτιολογημένη απόφαση, αφού λάβει υπόψη τη γνώμη της Επενδυτικής Επιτροπής σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ.

(κα) Ορίζει και παύει τα μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής.

(κβ) Υποβάλλει στις αρμόδιες εποπτικές αρχές τα έγγραφα και στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

(κγ) Συγκροτεί ειδικές επιτροπές από μέλη του TEA ΙΣΑ ή και τρίτους για τη μελέτη, προώθηση και αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του, καθορίζει τις ειδικότερες αρμοδιότητες των Επιτροπών αυτών και αποφασίζει επί των εισηγήσεών τους και επί της διάλυσής τους.

(κδ) Καθορίζει με απόφασή του τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των μελών στο TEA ΙΣΑ, τον τύπο του απογραφικού δελτίου και τα δικαιολογητικά για την απονομή των παροχών.

(κε) Αποφασίζει την τροποποίηση ή τη συμπλήρωση των διατάξεων του Καταστατικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του παρόντος, καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ.

(κστ) Αποφασίζει και λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του TEA ΙΣΑ.

(κζ) Φροντίζει για την κανονική είσπραξη των πόρων του TEA ΙΣΑ.

(κη) Φροντίζει για τη τήρηση του επενδυτικού κανονισμού του TEA ΙΣΑ.

(κθ) Αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ως προς την ερμηνεία του παρόντος Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ, καθώς και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια εσωτερικής φύσης, που δεν προβλέπεται από αυτά.

(λ) Αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, καθώς και υποθήκη σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμη η λήψη δανείου για λόγους ρευστότητας και σε προσωρινή βάση, των περιουσιακών στοιχείων του TEA ΙΣΑ.

(λα) Αποφασίζει για δικαστικό ή εξώδικο συμβιβασμό και παραίτηση από δικόγραφο ή δικαίωμα.

(λβ) Αποφασίζει για την ενοποίηση του TEA ΙΣΑ με άλλα ομοειδή Ταμεία, σύμφωνα με το άρθρο 38 του παρόντος Καταστατικού.

(λγ) Αποφασίζει για τη διάσπαση του TEA ΙΣΑ σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 39 του παρόντος Καταστατικού.

(λδ) Αποφασίζει για τη συνεργασία του TEA ΙΣΑ με άλλα ομοειδή Ταμεία ή και ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, σε επιχειρησιακό, κλαδικό ή άλλο επίπεδο, καθώς και για τη συμμετοχή του TEA ΙΣΑ σε ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, σύμφωνα με το άρθρο 40 του παρόντος Καταστατικού.

(λε) Αποφασίζει για τη διάλυση του TEA ΙΣΑ, σύμφωνα με το άρθρο 41 του παρόντος Καταστατικού και τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

(λστ) Αποφασίζει για τη μεταφορά της άσκησης μέτρων των αρμοδιοτήτων του σε άλλα όργανα του TEA ΙΣΑ, σε Επιτροπές, σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Διευθυντή του TEA ΙΣΑ ή σε υπαλλήλους αυτού ή σε τρίτους.

(λζ) Εξουσιοδοτεί με πράξη του τους εκπροσώπους του TEA ΙΣΑ, αναθέτοντάς τους ειδικές αρμοδιότητες.

(λη) Μεριμνά για την εφαρμογή αποτελεσματικού συστήματος διακυβέρνησης με σκοπό τη χρηστή και συνετή διαχείριση των δραστηριοτήτων του TEA ΙΣΑ,

όπως κατάλληλη και διαφανή οργανωτική δομή με σαφή κατανομή και ορθό διαχωρισμό αρμοδιοτήτων, αποτελεσματικό σύστημα διασφάλισης της διαβίβασης πληροφοριών, διασφάλιση λειτουργίας, διαχείριση κινδύνων, εσωτερικού ελέγχου και αναλογιστικής λειτουργίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 16
Αρμοδιότητες και εξουσίες Προέδρου
Διοικητικού Συμβουλίου

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ανατεθούν στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α. Να εκπροσωπεί το TEA ΙΣΑ ενώπιον κάθε διοικητικής και δικαστικής αρχής ή δικαστηρίου κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, μηδέ του Αρείου Πάγου και του Συμβουλίου Επικρατείας εξαιρουμένων, καθώς και σε όλες τις σχέσεις και συναλλαγές του TEA ΙΣΑ με οποιοδήποτε τρίτο φυσικό και νομικό πρόσωπο και υπογράφει παντός είδους έγγραφα για λογαριασμό του.

β. Να εκπροσωπεί το TEA ΙΣΑ ως προς τις έξω σχέσεις του, ειδικά όμως, για την κατάθεση αίτησης ακυρώσεως στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή αγωγής στα Πολιτικά Δικαστήρια ή σχετικού δικογράφου στα Ποινικά Δικαστήρια, καθώς επίσης και για παραίτηση από το σχετικό δικόγραφο ή δικαίωμα και για τον διορισμό δικηγόρων για τις παραπάνω ενέργειες απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο παραπάνω περιορισμός της έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου κάμπτεται σε επείγουσες κατά την κρίση του Προέδρου περιπτώσεις, το δε Διοικητικό Συμβούλιο επικυρώνει εκ των υστέρων τις παραπάνω πράξεις του Προέδρου.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

α. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, προεδρεύει των συνεδριάσεων και ελέγχει την σύνταξη των πρακτικών.

β. Παρακολουθεί την εκτέλεση των ληφθεισών από το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσεων.

γ. Ορίζει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 17
Πρόσληψη Διευθυντού

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, κατά τη διακριτική του ευχέρεια και εφόσον κρίνει ότι απαιτείται, να προσλαμβάνει Διευθυντή του TEA ΙΣΑ, ο οποίος θα παρακολουθεί, θα κατευθύνει, θα επιβλέπει, θα εποπτεύει την λειτουργία του TEA ΙΣΑ και γενικά θα προϊστάται των υπηρεσιών του. Τα αναγκαία προσόντα του, καθώς και οι ειδικότερες αρμοδιότητές του, καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του TEA ΙΣΑ.

Άρθρο 18
Προσωπικό του Ταμείου

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το TEA ΙΣΑ μπορεί να προσλάβει το απαραίτητο για τη λειτουργία του προσωπικό. Τα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα του

προσωπικού πρέπει να είναι αντίστοιχα με τη θέση για την οποία προσλαμβάνονται.

Η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού του TEA ΙΣΑ, τα προσόντα των υποψηφίων, τα κωλύματα πρόσληψης θα εξειδικεύονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 19
Προσόντα, κωλύματα, ευθύνη
και ασυμβίβαστα για την ιδιότητα
του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και όσοι ασκούν διαχειριστικά καθήκοντα ή έχουν εκτελεστικές αρμοδιότητες πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση τους και τα καθήκοντά τους προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στο νόμο και στην υπό στοιχεία Φ.51010/οικ.1893/15/16.01.2015 υπουργική απόφαση «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης» (Β' 178), και περαιτέρω να μην έχουν τα κωλύματα που ρητώς προκύπτουν εξ αυτών. Ειδικότερα, οφείλουν να υπόκεινται σε πρότυπα καταλληλότητας, να διαθέτουν τα προσόντα και τις απαιτήσεις ως προς το ήθος, καθώς και να ενεργούν βάσει των υποχρεώσεων που ορίζουν οι παρ. 1.1.γ.α. έως 1.1.γ.δ. του άρθρου 1 του Κεφαλαίου Δ, της προαναφερόμενης υπουργικής απόφασης.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου όσοι:

(α) Έχουν στερηθεί τη διαχείριση της περιουσίας τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση,

(β) Έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

(γ) Έχουν καταδικασθεί ως αυτουργοί ή συμμετοχοί σε κακούργημα ή σε οποιαδήποτε ποινή για παραχάραξη, κίβδηλεια, πλαστογραφία, ψευδή βεβαίωση, δωροδοκία, εκβίαση, κλοπή, υπεξαίρεση, απιστία, απάτη, παράβαση.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του TEA ΙΣΑ υποχρεούνται να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια και εντιμότητα. Ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά τη διοίκηση των υποθέσεών του. Κατ'εξαιρέση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον η διαφωνία τους καταγράφηκε στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Αν μέλος οργάνου του Ταμείου ζημίωσε το Ταμείο, το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί τις αξιώσεις του TEA ΙΣΑ κατά τούτου.

5. Τα σχετικά με τα ασυμβίβαστα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του TEA ΙΣΑ ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών Λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου έχουν υποχρέωση εχεμύθειας απέναντι στο Ταμείο. Υποχρεούνται σε αυστηρή τήρηση εχεμύθειας ως προς τα απόρρητα του Ταμείου, τα οποία κατέστησαν σε αυτά γνωστά εξ οιοδήποτε λόγου.

Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο παύσης του παραβάτη από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 20
Επενδυτική Επιτροπή

1. Για τη χάραξη της επενδυτικής πολιτικής λειτουργεί στο TEA ΙΣΑ, Επενδυτική Επιτροπή, βάσει της υπό στοιχεία Φ.51010/οικ.1893/15/16.01.2015 υπουργικής απόφασης «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης» (Β' 178).

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του TEA ΙΣΑ διορίζει με απόφαση, που λαμβάνεται με πλειοψηφία 5/7 των μελών του, τα μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής, τα οποία πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα για τη θέση προσόντα, πιστοποιήσεις και επιπλέον ικανότητα, εμπειρία και ήθος.

3. Το TEA ΙΣΑ κάθε φορά που διορίζει Επενδυτική Επιτροπή υποβάλλει άμεσα στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς στοιχεία των μελών της Επενδυτικής Επιτροπής (βιογραφικό σημείωμα, σχετική εμπειρία κ.λπ.) για έγκριση, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Τα μέλη της Επενδυτικής Επιτροπής πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να μην έχουν καταδικασθεί για πειθαρχικά παραπτώματα.

5. Η Επενδυτική Επιτροπή έχει όλες τις αρμοδιότητες, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κατωτέρω αρμοδιότητες:

(α) Χαράσσει την επενδυτική πολιτική του TEA ΙΣΑ.

(β) Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο κατευθύνσεις για τη διαμόρφωση της επενδυτικής πολιτικής του TEA ΙΣΑ.

(γ) Παρακολουθεί τη διαχείριση της περιουσίας του TEA ΙΣΑ και ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

(δ) Προβιβίνει αυτεπάγγελτα ή κατόπιν εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου σε μελέτες και έρευνες για κάθε θέμα σχετικό με τη διαχείριση της περιουσίας του TEA ΙΣΑ.

(ε) Προτείνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την αποδοτικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση της περιουσίας του TEA ΙΣΑ στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4
Πόροι του TEA ΙΣΑ - Έξοδα -
Τήρηση Λογαριασμών

Άρθρο 21
Πόροι

1. Οι πόροι του TEA ΙΣΑ, ρυθμίζονται ανά κλάδο παροχών στα ακόλουθα άρθρα του παρόντος και κατηγοριοποιούνται ως εξής:

(α) Ποσά των δικαιωμάτων εγγραφής ανερχόμενα σε 30 ευρώ ανά ασφαλισμένο, που καταβάλλονται άπαξ από τους ασφαλισμένους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του TEA ΙΣΑ μπορεί να αποφασίσει τη μελλοντική αναπροσαρμογή του παραπάνω ποσού μετά τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

(β) Τακτικές και έκτακτες εισφορές των ασφαλισμένων.

(γ) Αποδόσεις επενδύσεων των περιουσιακών στοιχείων του TEA ΙΣΑ.

(δ) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, όπως ενδεικτικά δωρεές, χορηγίες.

Άρθρο 22
Ειδικό Αποθεματικό Λειτουργίας

1. Το Ειδικό Αποθεματικό Λειτουργίας χρησιμοποιείται για να καλύπτονται τα ετήσια τακτικά ή έκτακτα λειτουργικά έξοδα του TEA ΙΣΑ και ιδίως οι αμοιβές του προσωπικού του, οι αμοιβές αναλογιστών, λογιστών, ορκωτών/εσωτερικών ελεγκτών, νομικών και λοιπών συμβούλων, υπηρεσιών διαχείρισης κινδύνων, των μελών της Επενδυτικής Επιτροπής, το κόστος της μηχανογράφησης, το κόστος δημιουργίας και συντήρησης μητρώου μελών, το κόστος ενημέρωσης των μελών, η λογιστική και ηλεκτρονική οργάνωσή του κ.λπ. Στα κόστη λειτουργικών εξόδων δεν συμπεριλαμβάνονται τα κόστη θεματοφυλακής και διαχειριστή επενδύσεων, τα οποία μειώνουν την απόδοση των επενδύσεων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει για τις λειτουργικές δαπάνες που θα καλύπτονται, αλλά και για τυχόν αλλαγή στην παρακράτηση ποσού ή ποσοστού από τις καταβληθείσες εισφορές για κάλυψη λειτουργικών εξόδων και δαπανών, έπειτα από σχετική αναλογιστική μελέτη και με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

3. Το Ειδικό Αποθεματικό Λειτουργίας χρηματοδοτείται με τα ποσά των δικαιωμάτων εγγραφής των ασφαλισμένων, ήτοι (30) ευρώ ανά εγγραφή νέου ασφαλισμένου, με τα δέκα (10) ευρώ από τις τακτικές μηνιαίες εισφορές των ασφαλισμένων, τις αποδόσεις που προκύπτουν από την επένδυση των περιουσιακών στοιχείων του αποθεματικού λογαριασμού και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, όπως αυτό ορίζεται στο παράρτημα του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του TEA Ι.Σ.Α.

4. Το πάγιο μηνιαίο ποσό λειτουργικών εξόδων των 10 ευρώ ανά ασφαλισμένο από την έναρξη λειτουργίας του TEA ΙΣΑ, που θα συμπεριλαμβάνεται στο μηνιαίο ποσό της υποχρεωτικής τακτικής μηνιαίας εισφοράς δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με εγκεκριμένη από το ανωτέρω αναλογιστική μελέτη και τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, καθώς και με γνωστοποίηση στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Σε κάθε οικονομική χρήση στο υπόλοιπο του Ειδικού Αποθεματικού Λειτουργίας της προηγούμενης χρήσης προστίθεται το νέο υπόλοιπο της τρέχουσας.

5. Σε περίπτωση που, κατόπιν εκτίμησης του Διοικητικού Συμβουλίου, διαπιστωθεί ότι το αποθεματικό αυτό πλεονάζει, τότε αφαιρείται το πλεονάζον μέρος του ειδικού Αποθεματικού Λειτουργίας και είτε μεταφέρεται στα περιουσιακά στοιχεία που καλύπτουν τις συνταξιοδοτικές παροχές είτε διατίθεται για την κάλυψη τυχόν άλλων παροχών του Κλάδου Συμπληρωματικών Παροχών, εφόσον συσταθεί στο μέλλον.

Και για τις δύο ανωτέρω εκδοχές απαιτείται εκπόνηση σχετικής αναλογιστικής μελέτης μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου και σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Κλάδος Συνταξιοδοτικών Παροχών
χωρίς εγγυήσεις

Άρθρο 23

Είδη Εισφορών και Βάση Υπολογισμού αυτών

1. Οι εισφορές στον κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών χωρίς εγγυήσεις του ΤΕΑ ΙΣΑ από τους ασφαλισμένους διακρίνονται σε:

- (α) Τακτικές μηνιαίες εισφορές.
- (β) Έκτακτες ετήσιες εισφορές.

2. Οι τακτικές εισφορές είναι μηνιαίες, εκτός των έκτακτων εισφορών, και ρυθμίζονται ειδικότερα από τα ακόλουθα άρθρα του καταστατικού.

Το κατώτατο και το ανώτατο ποσό των εισφορών αναπροσαρμόζονται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εκπόνησης αναλογιστικής μελέτης με τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και με γνωστοποίηση στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Άρθρο 24

Τακτικές Μηνιαίες Εισφορές

1. Η τακτική μηνιαία εισφορά (12 ισόποσες μηνιαίες καταβολές ανά έτος) δεν μπορεί να είναι κατώτερη από πενήντα (50) ευρώ ούτε ανώτερη από δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ και θα εκφράζεται πάντοτε σε ακέραιους αριθμούς.

Κάθε ασφαλισμένος επιλέγει το ποσό της τακτικής μηνιαίας εισφοράς που καταβάλει στον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών του Ταμείου μεταξύ του εκάστοτε ισχύοντος κατώτατου και ανώτατου ποσού τακτικής μηνιαίας εισφοράς. Το δικαίωμα επιλογής του ποσού της εισφοράς ασκείται με έγγραφη δήλωση που ο ασφαλισμένος υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου μαζί με την αίτηση εγγραφής του σε αυτό.

2. Κάθε ασφαλισμένος έχει δικαίωμα να μεταβάλει το ύψος της τακτικής μηνιαίας εισφοράς που καταβάλει στον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών του Ταμείου, υπό τον περιορισμό του εκάστοτε ισχύοντος κατώτατου και ανώτατου ποσού εισφορών. Το δικαίωμα μεταβολής του ύψους της εισφοράς ασκείται μια (1) φορά ανά ημερολογιακό έτος, με έγγραφη δήλωση που ο ασφαλισμένος υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Οκτωβρίου κάθε έτους. Η μεταβολή ισχύει από την 1η Ιανουαρίου του έτους που ακολουθεί εκείνο της υποβολής της αίτησης μεταβολής.

3. Η μη καταβολή της προβλεπόμενης ελάχιστης τακτικής μηνιαίας εισφοράς συνεπάγεται την μη προσμέτρηση της αντίστοιχης περιόδου στον χρόνο ασφάλισης και την μη πίστωση στον Ατομικό Λογαριασμό του ασφαλισμένου μέχρι την πλήρη εξόφληση της εισφοράς.

Άρθρο 25

Έκτακτες Ετήσιες Εισφορές

1. Οι ασφαλισμένοι δικαιούνται να καταβάλλουν άπαξ ετησίως έκτακτες εισφορές μετά από σχετική γραπτή ειδοποίηση προς το ΤΕΑ ΙΣΑ ποσού έως πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ με πίστωση των Ατομικών τους Λογαριασμών.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει την καταβολή έκτακτης ετήσιας εισφοράς από τους ασφαλισμένους, για την κάλυψη έκτακτων δαπανών του ΤΕΑ ΙΣΑ, με σκοπό την διασφάλιση της επιχειρηματικής συνέχειας και την εύρυθμη λειτουργία του Ταμείου. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη περί της αναγκαιότητας επιβολής έκτακτης ετήσιας εισφοράς, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και με γνωστοποίηση στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Άρθρο 26

Τρόπος καταβολής της εισφοράς

Οι τακτικές και έκτακτες εισφορές των άρθρων 24 και 25 καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΑ ΙΣΑ στο τέλος του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα. Είναι δυνατή η πάγια εντολή χρέωσης τραπεζικού λογαριασμού του ασφαλισμένου για την πληρωμή των τακτικών του εισφορών.

Άρθρο 27

Ατομικός Λογαριασμός
Συνταξιοδοτικής Παροχής

1. Για καθέναν από τους ασφαλισμένους του ΤΕΑ ΙΣΑ δημιουργείται Ατομικός Λογαριασμός Συνταξιοδοτικής Παροχής, ο οποίος, χάριν συντομίας, θα αποκαλείται «Ατομικός Λογαριασμός».

2. Ο Λογαριασμός περιλαμβάνει το σύνολο των καταβληθεισών εισφορών (τακτικών και έκτακτων) υπέρ του ασφαλισμένου και τις τυχόν αποδόσεις των επενδύσεων (θετικές ή αρνητικές), αφαιρουμένων των κρατήσεων για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του ΤΕΑ ΙΣΑ σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος, των αμοιβών των θεματοφύλακα και του διαχειριστή επενδύσεων και των εν γένει επενδυτικών εξόδων και προμηθειών του ΤΕΑ ΙΣΑ.

3. Ο Λογαριασμός ρευστοποιείται προκειμένου να καταβληθεί η εφάπαξ παροχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του παρόντος.

Άρθρο 28

Προϋποθέσεις Καταβολής
της Συνταξιοδοτικής Παροχής

1. Κάθε ασφαλισμένος του ΤΕΑ ΙΣΑ δικαιούται να λάβει την εφάπαξ παροχή, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του οποιαδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Συνταξιοδότηση από φορέα κύριας ασφάλισης δημοσίου δικαίου, ανεξαρτήτως ηλικίας και ανεξαρτήτως χρόνου ασφάλισης στο Ταμείο.

β. Εφόσον έχει συμπληρώσει μία εκ των κάτωθι προϋποθέσεων:

- Συμπλήρωση της ηλικίας των πενήντα πέντε (55) ετών και άνω εφόσον έχει χρόνο ασφάλισης στο ΤΕΑ ΙΣΑ τουλάχιστον πέντε (5) συμπληρωμένα έτη.

- Συμπλήρωση της ηλικίας των πενήντα (50) ετών και άνω εφόσον έχει χρόνο ασφάλισης στο ΤΕΑ ΙΣΑ τουλάχιστον δέκα (10) συμπληρωμένα έτη.

- Ανεξαρτήτως ορίου ηλικίας, εφόσον έχει τουλάχιστον δεκαπέντε (15) συμπληρωμένα έτη ασφάλισης στο ΤΕΑ ΙΣΑ.

γ. Θάνατος του ασφαλισμένου, ανεξαρτήτως ηλικίας και ανεξαρτήτως χρόνου ασφάλισης στο Ταμείο.

2. Στις προαναφερόμενες περιπτώσεις υπό 1.β του παρόντος άρθρου ο ασφαλισμένος δεν χάνει τα δικαιώματα και την ιδιότητα του ασφαλισμένου, εκτός εάν αιτηθεί τη λήψη της εφάπαξ συνταξιοδοτικής παροχής του από το ΤΕΑ ΙΣΑ, η οποία συνεπάγεται την απώλεια της ιδιότητας του ως ασφαλισμένου, σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 6. Στην περίπτωση διαγραφής, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ασφαλισμένου, ο οποίος θα έχει ήδη λάβει την εφάπαξ συνταξιοδοτική παροχή λόγω πλήρωσης στο πρόσωπό του οποιασδήποτε από τις προϋποθέσεις υπό 1.β του παρόντος άρθρου, επιτρέπεται η επανεγγραφή του κατόπιν αιτήσεώς του προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΕΑ ΙΣΑ με την προϋπόθεση ότι πληροί τα οριζόμενα στον ν. 3029/2002, καθώς και τις οριζόμενες στο άρθρο 4 του καταστατικού προϋποθέσεις (υπαγωγή στην ασφάλιση).

3. Σε περίπτωση θανάτου, δικαιούχος της εφάπαξ παροχής του ασφαλισμένου, είναι το πρόσωπο ή πρόσωπα που έχουν εγγράφως οριστεί από αυτόν κατά την εγγραφή του στο ΤΕΑ ΙΣΑ.

Ο ασφαλισμένος μπορεί οποτεδήποτε και χωρίς την συγκατάθεση του δικαιούχου που είχε ορίσει, να μεταβάλει το δικαιούχο με σχετική έγγραφη γνωστοποίηση στο Μητρώο του ΤΕΑ ΙΣΑ.

Σε περίπτωση που έχουν προσδιορισθεί περισσότεροι από έναν δικαιούχοι και στον προσδιορισμό αυτό ο ασφαλισμένος δεν έχει καθορίσει τα αντίστοιχα ποσοστά τους, οι δικαιούχοι θα λάβουν το ποσό καλύψεώς τους σε ίσα μερίδια.

Αν οποιοσδήποτε δικαιούχος αποβιώσει πριν από τον ασφαλισμένο, το δικαίωμά του παύει να υπάρχει και το μερίδιό μοιράζεται σε ίσα μερίδια στους υπόλοιπους επιζώντες δικαιούχους του ασφαλισμένου, εκτός αν ο ασφαλισμένος κατά τον προσδιορισμό του δικαιούχου αυτού, έχει καθορίσει εγγράφως διαφορετικά. Αν ο ασφαλισμένος αποβιώσει και δεν υπάρχει δικαιούχος, το ποσό της ασφάλειας θα καταβάλλεται στους νόμιμους κληρονόμους του, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 29

Ποσό Εφάπαξ Συνταξιοδοτικής Παροχής - Καταβολή στους Ασφαλισμένους

1. Το Ταμείο εφαρμόζει το κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένης εισφοράς. Δεν εγγυάται το ύψος της εφάπαξ παροχής ούτε το ύψος της επενδυτικής απόδοσης, ούτε το ύψος των επενδυτικών εξόδων.

2. Κάθε ασφαλισμένος που πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 28 του παρόντος Καταστατικού, δύναται να αιτηθεί την καταβολή εφάπαξ παροχής ίσης με το κεφάλαιο που έχει σωρευθεί στον Ατομικό του Λογαριασμό, μετά τον υπολογισμό των θετικών και αρνητικών στοιχείων που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 27.

3. Ειδικά στον ασφαλισμένο, που αλλάζει επαγγελματική δραστηριότητα ή διαγράφεται οικειοθελώς από το ταμείο ή συντρέχει άλλος λόγος απώλειας της ιδιότητας του ασφαλισμένου πριν τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων των παρ. 1 α έως γ του άρθρου 28, προβλέπεται εφάπαξ παροχή, η οποία συνίσταται σε ποσοστό 100% επί του κεφαλαίου που έχει σωρευθεί στο Ατομικό του Λογαριασμό σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

4. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις των διατάξεων των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου, η καταβολή της εφάπαξ παροχής στον ασφαλισμένο ή στους δικαιούχους του λαμβάνει χώρα με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων της παρ. 1 του άρθρου 28.

5. Η εφάπαξ παροχή καταβάλλεται στον ασφαλισμένο ή στους δικαιούχους του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έπειτα από αίτησή του και αφού προηγηθεί έλεγχος της τήρησης των προϋποθέσεων και της προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τον ασφαλισμένο ή τους δικαιούχους αυτού. Ο Ατομικός Λογαριασμός του ασφαλισμένου ρευστοποιείται εντός ενός μηνός από την ημερομηνία έγκρισης της καταβολής-ρευστοποίησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΕΑ ΙΣΑ, με ποσό καταβολής το ποσό του υπολοίπου, όπως αυτό είναι διαμορφωμένο σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου, κατά το τέλος του μηνός που προηγείται της έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 30

Μεταβολή και αναπροσαρμογή των εισφορών και παροχών

Οι εισφορές του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών και οι αντίστοιχες παροχές δύνανται να καθορίζονται ή/και να μεταβάλλονται και αναπροσαρμόζονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία 5/7 των μελών του και μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου περί αναπροσαρμογής των ποσών των εισφορών και παροχών γνωστοποιείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Τεχνικές Προβλέψεις, Περιουσιακά στοιχεία, Επενδύσεις, Περιθώριο Φερεγγυότητας και Αντασφάλιση

Άρθρο 31

Τεχνικές Προβλέψεις, Περιουσιακά στοιχεία, Επενδύσεις και Περιθώριο Φερεγγυότητας

Το ΤΕΑ ΙΣΑ εφαρμόζει τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 32

Αντασφάλιση

Το ΤΕΑ ΙΣΑ δεν έχει υποχρέωση αντασφάλισης για τον Κλάδο Συνταξιοδοτικών Παροχών σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Οικονομική διαχείριση - Λογιστική οργάνωση

Άρθρο 33

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική χρήση αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ως προς τις εφαρμοστέες λογιστικές μεθόδους, τα βιβλία που τηρούνται και την εν γένει λογιστική οργάνωση ακολουθείται η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

3. Για κάθε οικονομική συναλλαγή το ΤΕΑ ΙΣΑ νομιμοποιείται και δεσμεύεται με τις υπογραφές των εκπροσώπων του που εξουσιοδοτούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

4. Υποχρεωτικός έλεγχος του ΤΕΑ ΙΣΑ από ορκωτούς ελεγκτές διενεργείται μια φορά το χρόνο. Μπορεί όμως να διενεργηθεί και εκτάκτως έλεγχος από ορκωτούς ελεγκτές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως ειδικότερα προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 34

Λογιστική οργάνωση

Κάθε θέμα που αφορά την τήρηση λογιστικών βιβλίων και γενικότερα τη λογιστική οργάνωση του ΤΕΑ ΙΣΑ ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, σε συνδυασμό με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Διαδοχική ασφάλιση

Άρθρο 35

Σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης της Ελλάδας ή κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθώς και των Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως έχουν ενσωματωθεί στο εθνικό δίκαιο ή των Κανονισμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

Παραγραφή, Εκχώρηση, Κατάσχεση, Ενεχυρίαση

Άρθρο 36

1. Το δικαίωμα στην παροχή του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών δεν παραγράφεται.

2. Το δικαίωμα στην εφάπαξ παροχή δεν εκχωρείται και δεν κατάσχεται, είναι δε αυτοδικαίως άκυρη κάθε εκχώρηση ή κατάσχεσή της, με την επιφύλαξη των διατάξεων υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ως εκάστοτε ισχύει.

3. Κατόπιν εγκρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΑ ΙΣΑ επιτρέπεται η ενεχυρίαση του ποσού του Ατομικού Λογαριασμού του ασφαλισμένου, για λήψη δανείου ή εγγυητικής επιστολής από Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα. Η ενεχυρίαση είναι επιτρεπτή μέχρι του ποσού που αντιστοιχεί στο 90% της αξίας εξαγοράς του Ατομικού Λογαριασμού του κατά την ημερομηνία της ενεχυρίασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

Τροποποιήσεις Καταστατικού, Ενοποίηση, Διάσπαση, Συνεργασία ή Συμμετοχή σε Ομοσπονδίες

Άρθρο 37

Τροποποίηση Καταστατικού

Το παρόν Καταστατικό δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 5/7 των μελών του και με κατάρτιση σχετικού συμβολαιογραφικού εγγράφου, τηρουμένων και των λοιπών διαδικαστικών προϋποθέσεων που η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία προβλέπει.

Άρθρο 38

Ενοποίηση

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 5/7 των μελών του, επιτρέπεται η ενοποίηση του ΤΕΑ ΙΣΑ με άλλα ομοειδή Ταμεία που λειτουργούν στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για την προάσπιση και επίτευξη των στόχων του και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής.

2. Η ενοποίηση συντελείται με την ίδια διαδικασία που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία για την ίδρυση των Τ.Ε.Α. και ισχύει από τη δημοσίευση του νέου Καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την ημερομηνία δημοσίευσης, το νέο ΤΕΑ υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των Ταμείων που συγχωνεύτηκαν. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται από το νέο Ταμείο χωρίς διακοπή.

Άρθρο 39

Διάσπαση

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 5/7 των μελών του, επιτρέπεται η διάσπαση του Ταμείου σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης (Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα), εφόσον πληρούνται οι σχετικές νόμιμες προϋποθέσεις.

Άρθρο 40

Συνεργασία ή Συμμετοχή σε Ομοσπονδίες

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 5/7 των μελών του, επιτρέπεται η συνεργασία του ΤΕΑ ΙΣΑ με άλλα ομοειδή Ταμεία ή και Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, σε επιχειρησιακό, κλαδικό ή άλλο επίπεδο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για την επίτευξη των στόχων του ΤΕΑ ΙΣΑ και την καλύτερη απόδοση της επενδυτικής του πολιτικής.

2. Με τους ίδιους όρους είναι δυνατή η συμμετοχή του ΤΕΑ ΙΣΑ σε Ομοσπονδίες ομοειδών Ταμείων, στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, ως και η πρωτοβουλία σύστασης αντίστοιχης Ομοσπονδίας Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

Διάλυση - Εκκαθάριση ΤΕΑ ΙΣΑ

Άρθρο 41

Διάλυση

Το ΤΕΑ ΙΣΑ διαλύεται:

1. Στις περιπτώσεις που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία 5/7 των μελών του.

Άρθρο 42

Εκκαθάριση

1. Την διάλυση του ΤΕΑ ΙΣΑ ακολουθεί η εκκαθάριση του.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ΤΕΑ ΙΣΑ, το προϊόν της εκκαθάρισης του Κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών διανέμεται κατά την ασφαλιστική προσδοκία στους ασφαλισμένους και στους δικαιούμενους να λάβουν την εφάπαξ παροχή. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ωστόσο, μπορεί να αποφασίσει αντί της διανομής του προϊόντος της εκκαθάρισης, τη μεταβίβασή του σε άλλο Ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, κατ' εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε κάθε πάντως περίπτωση, οι ασφαλισμένοι, που επιθυμούν, δικαιούνται την απόδοση της αξίας του Ατομικού Λογαριασμού τους, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 10 του παρόντος άρθρου. Οι αξιώσεις των παραπάνω προσώπων αυτών θεωρούνται ως απαιτήσεις κατά του ΤΕΑ ΙΣΑ, οι οποίες απογράφονται κατά την εκκαθάριση.

3. Μέχρι να διοριστούν εκκαθαριστές, εκτελεί χρέη εκκαθαριστή ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο. Εκκαθαριστές μπορούν να διοριστούν τρία (3) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ασκούν όλες τις αρμοδιότητες, τις συναφείς προς τη διαδικασία και τον τρόπο της εκκαθάρισης.

4. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδικαίως την παύση εξουσίας διοίκησης του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών αυτού.

5. Οι εκκαθαριστές οφείλουν από την ανάληψη των καθηκόντων τους να ενεργήσουν απογραφή της περιουσίας του ΤΕΑ ΙΣΑ και γενικότερα των απαιτήσεων και των υποχρεώσεών του, να συντάξουν Ισολογισμό και να προβούν σε κάθε απαραίτητη ενέργεια, μεριμνώντας για την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας. Εάν η εκκαθάριση διαρκεί περισσότερο από ένα (1) έτος, οι εκκαθαριστές υποχρεούνται σε σύνταξη Ισολογισμού για κάθε έτος. Την ίδια υποχρέωση αναλαμβάνουν οι εκκαθαριστές και κατά τη λήξη της εκκαθάρισης.

6. Ως προς τους εκκαθαριστές εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις για το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρίζονται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο μπορεί να τηρείται και σε ηλεκτρονική μορφή.

7. Οι εκκαθαριστές οφείλουν να προβούν σε άμεση και ακώλυτη περάτωση, των εκκρεμών υποθέσεων του ΤΕΑ ΙΣΑ, σε μετατροπή σε χρήμα της περιουσίας του ΤΕΑ ΙΣΑ, σε εξόφληση των χρεών του και σε είσπραξη των απαιτήσεών του. Μπορούν δε να ενεργήσουν και νέες

πράξεις, εφόσον με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον του ΤΕΑ ΙΣΑ.

8. Σε περίπτωση που οι εκκαθαριστές προβούν σε εκποίηση ακινήτων του ΤΕΑ ΙΣΑ, η τιμή πώλησης των ακινήτων καθορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία για την εκποίηση ακινήτων. Για ακίνητα, για τα οποία δεν ισχύουν αντικειμενικές αξίες, η αξία τους υπολογίζεται με βάση την αξία κτήσης τους και τις αρχές εκτίμησης που ισχύουν στη περιοχή που βρίσκεται το ακίνητο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στον ν. 3029/2002, και στις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

9. Κάθε ποσό που προέρχεται από οποιαδήποτε ρευστοποίηση κατατίθεται εντόκως σε πιστωτικό ίδρυμα, που έχει την καταστατική του έδρα σε κράτος μέλος της Ε.Ε. και υπόκειται διά νόμου σε ειδικό καθεστώς δημόσιας εποπτείας για την προστασία των καταθετών. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

10. Από την ρευστοποιηθείσα περιουσία του κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών του ΤΕΑ ΙΣΑ (ασφαλιστική τοποθέτηση), μετά την αφαίρεση των αναλογούντων εξόδων της εκκαθάρισης και αμοιβών των εκκαθαριστών, ικανοποιούνται προνομιακά και κατά προτεραιότητα έναντι κάθε άλλου γενικού ή ειδικού προνομίου τα πρόσωπα της παρ. 2 του παρόντος άρθρου για τις απαιτήσεις τους σε εφάπαξ παροχή του κλάδου Συνταξιοδοτικών Παροχών και οι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή έμμισθης εντολής στο ΤΕΑ ΙΣΑ για τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη σχέση αυτή με εξαίρεση όσους ασκούν τη διοίκηση και διαχείριση του ΤΕΑ ΙΣΑ. Το ύψος των αξιώσεων των προσώπων της παρ. 2 του παρόντος άρθρου καθορίζεται από την αξία των Ατομικών Λογαριασμών τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του παρόντος Καταστατικού (λαμβάνοντας όμως υπόψη για τους ασφαλισμένους κατά τη στιγμή της εκκαθάρισης ποσοστό 100% επί του κεφαλαίου που έχει σωρευθεί στο Ατομικό Λογαριασμό τους ανεξαρτήτως ετών ασφάλισής τους στο ΤΕΑ ΙΣΑ), ανεξάρτητα από την πλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 28 του παρόντος Καταστατικού.

11. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει τη λήξη της εκκαθάρισης με τη μεταβίβαση της περιουσίας του ΤΕΑ ΙΣΑ σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, η περάτωση της εκκαθάρισης με μεταβίβαση γίνεται βάσει των όσων ορίζονται στη σχετική συμφωνία, που συνάπτεται μεταξύ των Ταμείων, καθώς και βάσει της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

12. Το στάδιο της εκκαθάρισης δεν υπερβαίνει τα δύο έτη, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση δικαστικής διένεξης, οπότε δύναται να υπάρξει παράταση για δύο επιπλέον έτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

Μεταβατική Διάταξη

Άρθρο 43

1. Κατά την έναρξη του ΤΕΑ ΙΣΑ και μέχρι την ανάδειξη του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, το ΤΕΑ ΙΣΑ διοικείται

από την προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από τα εξής πρόσωπα, έχοντα την ιδιότητα του ιατρού:

1. Πρόεδρος: ΠΑΤΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΕΥΘΥΜΙΟΥ
2. Αντιπρόεδρος: ΜΕΡΤΖΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ του ΙΩΑΝΝΗΝΗ

3. Γενικός Γραμματέας: ΔΑΤΣΕΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΙΟΡΔΑΝΗ

4. Ταμία: ΜΑΡΚΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ του ΣΤΥΛΙΑΝΟΥ

5. Μέλος: ΚΕΧΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ

6. Μέλος: ΜΑΡΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

7. Μέλος: ΠΡΟΒΑΤΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ του ΣΩΚΡΑΤΗ

Αναπληρωματικά μέλη ορίζονται οι ιατροί:

ΛΕΟΝΑΡΔΟΥ ΠΟΛΥΤΙΜΗ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

ΣΤΕΦΑΝΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ

ΠΑΤΣΟΥΡΑΚΟΣ ΦΩΤΙΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΤΖΕΡΜΙΑΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΦΟΥΣΤΑΝΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ

ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ ΤΗΛΕΜΑΧΟΣ του ΛΑΜΠΡΟΥ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΚΟΣΜΑ

Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν πρόσκλησης των μελών της από τον Πρόεδρο αυτής, αμέσως μετά την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού του Ταμείου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και δύναται να ανασυγκροτηθεί σε σώμα.

2. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα μεριμνήσει για τη σύσταση του ΤΕΑ ΙΣΑ και εξουσιοδοτείται να αποδεχτεί τροποποιήσεις ή προσθήκες των διατάξεων του παρόντος, οι οποίες θα υποδειχτούν από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές κατά την έγκρισή του, καθώς και να πράττει οτιδήποτε χρειάζεται για την επίτευξη των σκοπών του ΤΕΑ ΙΣΑ.

3. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα επιμεληθεί προκειμένου να αναδειχτεί κατά το άρθρο 12 και να συγκροτηθεί το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο εντός εύλογου χρόνου από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών.

4. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή εξουσιοδοτείται, στο πλαίσιο των λειτουργιών για την επίτευξη των σκο-

πών του Ταμείου, όπως εκδώσει εντός εξαμήνου από την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Κανονισμό Επενδύσεων.

5. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή δύναται να ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως ορίζονται στο άρθρο 15 του παρόντος. Ενδεικτικά μπορεί να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης, χρησιδανείων, παροχής υπηρεσιών με συμβούλους και εξειδικευμένους παρόχους, συμβάσεις έργου, εξαρτημένης εργασίας για την ομαλή λειτουργία του ΤΕΑ ΙΣΑ.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 43 άρθρα και θα ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σε βεβαίωση των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα πράξη σε σαράντα έξι (46) φύλλα. Εισπράχθηκε τέλος μεγαροσήμου ευρώ ένα (1,00) για το πρωτότυπο και ευρώ οκτώ (8) για τα αντίγραφα. Για δικαιώματα της παρούσας πράξης καθώς και για δικαιώματα αντιγράφων εισπράχθηκαν ευρώ χίλια διακόσια είκοσι (1.220,00). Επί των δικαιωμάτων εισπράχθηκε Φ.Π.Α. ευρώ διακόσια ενενήντα δύο και ογδόντα λεπτά (292,80). Η πράξη αυτή, αφού αναγνώσθηκε καθαρά και μεγαλόφωνα στους εμφανισθέντες και βεβαιώθηκε, υπογράφεται απ' αυτούς και εμένα όπως ο νόμος ορίζει.

ΟΙ ΕΜΦΑΝΙΣΘΕΝΤΕΣ

(Τ.Υ.)

Υπογραφές

Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

(Τ.Σ.) Γεωργία Αρ. Μιχαλοπούλου

Ακριβές αντίγραφο- Αθήνα αυθημερόν

Η Συμβολαιογράφος»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2022

Ο Υφυπουργός

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΣΑΚΛΟΓΛΟΥ